

**w sprawie: określenia wymagań przy wykonywaniu zadań przez Urząd Gminy w Dębnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z oraz § 21 i 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W Urzędzie Gminy Dębno, zwanym dalej Urzędem, wprowadza się do odwołania następujące wymagania przy wykonywaniu zadań o charakterze publicznym:

- 1) wszyscy pracownicy jak również interesanci wchodzący do budynku Urzędu zobowiązani są do dezynfekcji rąk, do zakrywania ust i nosa na zasadach określonych w § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) Urząd zapewnia środki do dezynfekcji rąk,
- 2) pracownik jak i interesant przebywający w budynku Urzędu zobowiązany jest zachować odległości nie mniejszą niż 1,5 m od innej osoby,
- 3) dopuszczalna liczba osób przebywających, w tym samym czasie, w budynku Urzędu nie może być większa niż jedna osoba na jedno pomieszczenie obsługi, z wyłączeniem osób stanowiących obsługę Urzędu oraz radnych lub sołtysów gminy Dębno obecnych na sesji Rady Gminy w Dębnie lub na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Dębno,
- 4) mając na uwadze sprawną obsługę i zapobieganie kolejkom interesantów, zaleca się telefoniczne uzgadnianie spotkań z pracownikami Urzędu. Wykaz telefonów na stronie internetowej: [www.gminadebno.pl](http://www.gminadebno.pl);
- 5) zaleca się aby wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu składać elektronicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@gminadebno.pl czy Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – EPUAP);
- 6) Wójt Gminy Dębno oraz Zastępca Wójta Gminy Dębno przyjmuje interesantów, tylko po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania,
- 7) pracownicy Urzędu zobowiązani są do stosowania przepisów dotyczących obowiązku zakrywania ust i nosa wykonujących bezpośrednią obsługę interesantów oraz podczas przebywania na klatkach schodowych i korytarzach. W ciągu dnia zaleca się wielokrotne mycie rąk lub dezynfekowanie środkiem dezynfekcyjnym, w szczególności w przypadku częstych i bezpośrednich kontaktów z innymi osobami.

- 8) ze względów bezpieczeństwa zaleca się rezygnację z tradycyjnych zwrotów grzecznościowych, to jest uścisku rąk;
- 9) wyjścia i wyjazdy w teren pracowników Urzędu należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po wcześniejszym zgłoszeniu Wójtowi Gminy Dębno lub Zastępcy Wójta Gminy Dębno;
- 10) niniejsze Zarządzenie nie zwalnia ze stosowania Zarządzenia Głównego Inspektora Sanitarnego czy innych Organów Państwa wydających zalecenia dotyczące wirusa COVID-19.
- 11) w sytuacji stwierdzenia bezpośredniego kontaktu pracownika/ interesanta z osobą chorą lub zakażoną SARS-CoV-2 należy bezzwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego, Wójta Gminy, oraz telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno Epidemiologiczną w Brzesku. W przypadku niepodporządkowania się przez interesanta procedurze wewnętrznej, należy powiadomić służby porządkowe.
- 12) w przypadku podejrzenia u interesanta objawów koronawirusa lub uzyskania wiadomości, że przebywał w kraju, w którym występują liczne zachorowania lub miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną SARS-CoV-2 należy poinformować petenta o możliwości załatwienia sprawy telefonicznie lub elektronicznie oraz poinformować właściwą jednostkę Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej o zagrożeniu wystąpienia kontaktu z osobą mogącą być nosicielem koronawirusa, podając na żądanie Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej dane osobowe petenta;
- 13) jeżeli do Urzędu zgłosi się interesant, który został poddany kwarantannie lub izolacji, a samowolnie ją opuścił, pracownik Urzędu powinien odmówić obsługi takiej osoby. Dodatkowo należy poinformować interesanta o konieczności odbycia kwarantanny bez kontaktu z innymi osobami oraz powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przez interesanta wykroczenia i poinformować o zaistniałym zdarzeniu jednostkę Państwowej Inspekcji Sanitarno Epidemiologicznej;
- 14) w przypadku, gdy u jednego z pracowników pojawiły się objawy typowe przy zarażeniu koronawirusem lub jeśli zostanie potwierdzone, że pracownik został zarażony, w pierwszej kolejności należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i szczegółowo stosować się do jej wytycznych. Osoby, które przebywały w bezpośrednim kontakcie z pracownikiem zarażonym koronawirusem powinny poddać się kwarantannie i prowadzić samoobserwację swojego stanu zdrowia (zalecane codzienne mierzenie temperatury). W przypadku wystąpienia objawów osoba ta powinna niezwłocznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną oraz pracodawcę. Współpracownicy, którzy nie mieli bliskiego kontaktu z chorym pracownikiem, mogą nadal wykonywać pracę w miejscu pracy.

## 2. W Urzędzie nie może przebywać osoba:

- 1) która nie wykona obowiązku określonego w ust. 1 pkt 1, 2, 3,
- 2) której temperatura ciała jest równa albo przekracza 38°C, a także osoba z objawami chorobowymi zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (kaszel, duszności), osoba objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3) w przypadku wystąpienia sytuacji jak w ust. 2 pkt 2 należy poinformować o konieczności zgłoszenia się do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dębno oraz pracownikom Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**WÓJT**  
*Wiesław Kozłowski*