

WÓJT GMINY
DĘBNO

Zarządzenie Nr 26/2023

Wójta Gminy Dębno
z dnia 6 lutego 2023r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka w Sufczynie na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40) oraz § 3 Statutu Publicznego Żłobka w Sufczynie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XII/381/2021 Rady Gminy Dębno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dębno pod nazwą Publiczny Żłobek w Sufczynie i nadania jej statutu, zmienionej Uchwałą Nr XV/399/2021 Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2021r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Sufczynie na rok szkolny 2023/2024 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Dębno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Wiesław Kozłowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 26/2023
Wójta Gminy Dębno
z dnia 6 lutego 2023r.

Regulamin Rekrutacji dzieci do Publicznego Żłobka w Sufczynie
na rok szkolny 2023/2024

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr XII/381/2021 Rady Gminy Dębno z dnia 28 października 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dębno pod nazwą Publiczny Żłobek w Sufczynie i nadania jej statutu, zmieniona Uchwałą NR XV/399/2021 Rady Gminy Dębno z dnia 28 grudnia 2021 r.

§ 2

Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i harmonogram postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Publicznym Żłobku w Sufczynie, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 2
Zasady rekrutacji

§ 3

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i w oparciu o warunki jednakowe dla wszystkich.
2. Maksymalny dzienny czas pracy żłobka wynosi 10,5 godzin (6:30-17:00).

§ 4

1. Rekrutacja do żłobka dzieli się na postępowanie rekrutacyjne podstawowe, przeprowadzane raz w roku oraz postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadzane w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc w żłobku.
2. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone będzie w terminie od 13 lutego 2023r. do 24 lutego 2023r. i dotyczy rekrutacji na wolne miejsca w żłobku od 1 września 2023r.

§ 5

Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Dębno. Dzieci spoza Gminy Dębno będą przyjmowane do żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Dębno i posiadania wolnych miejsc w żłobku. Niniejszy regulamin w § 10 określa warunki premiujące przyjęcie dziecka do żłobka wraz z ilością punktów, które otrzymuje dany wniosek za spełnienie kryterium premiującego.

§ 6

Rekrutacji podlegają dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia oraz dzieci, które nie ukończyły trzeciego roku życia. Opieka w żłobku nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

§ 7

O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

§ 9

W przypadku otrzymania przez dyrektora informacji o nieobecności dziecka w żłobku trwającej ponad tydzień, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy nieprzyjętych dzieci na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi. Wtedy do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy § 8 niniejszego regulaminu.

§ 10

Warunki premiujące przyjęcie dziecka do żłobka wraz z ilością punktów za spełnianie kryterium premiującego oraz określeniem dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium:

Warunki premiujące przyjęcie dziecka do żłobka	Dokument potwierdzający	Ilość pkt.
Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym	Zaświadczenie od pracodawcy (wpis do CEiDG) lub z uczelni	25 pkt
Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka + zaświadczenie od pracodawcy (wpis do CEiDG) lub z uczelni	25 pkt
Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	20 pkt
Dziecko rodzica/opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	Orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	20 pkt
Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małych w rodzinie)	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna dziecka	20 pkt
Dochód na osobę w rodzinie dziecka a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty,	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz	10 pkt

<p>o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych – 10 pkt</p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.</p> <p>Wzór:</p> $\text{liczba punktów} = \frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}/10}$	<p>wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata</p> <p>- rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie zechcą skorzystać z tego kryterium, nie muszą składać oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie złoży oświadczenia o którym mowa powyżej nie otrzyma dodatkowych punktów za kryterium premiujące.</p>	
---	--	--

§ 11

Wszystkie oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji rodzic/opiekun prawny składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, który brzmi:

"Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§ 12

1. Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku "Karta zgłoszenia dziecka" do Publicznego Żłobka w Sufczyńcu, Sufczyńcu

250A, 32-852 Dębno zwaną w dalszej części kartą zgłoszenia. Karta zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do karty zgłoszenia dziecka należy dołączyć oświadczenia określające spełnianie warunków premiujących przyjęcie dziecka do żłobka - Załącznik Nr 2 Nr 3 i Nr 4.

3. Kartę zgłoszenia wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 12 ust. 2 należy złożyć osobiście.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym (podstawowym i uzupełniającym) biorą udział wszystkie karty zgłoszenia dziecka, złożone do dnia poprzedzającego dzień przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

5. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym (podstawowym i uzupełniającym) przewodniczący komisji rekrutacyjnej telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy o świadczenie usług w żłobku.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka umieszcza się na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.

§ 13

W przypadku, kiedy dzieci w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają jednakową liczbę punktów, decyduje data złożenia wniosku. W przypadku takiej samej daty wpływu decyduje losowanie. O terminie przeprowadzenia losowania zostają powiadomieni zainteresowani rodzice.

§ 14.

W terminie od dnia 6 lutego 2023r. do 12 lutego 2023r. rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając "Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem" stanowiącą Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku szkolnym opiekę przyjmowane są poza rekrutacją.

Rozdział 4 Komisja rekrutacyjna

§ 15

Podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Publicznego Żłobka w Sufczyźnie.

§ 16

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji,
- 2) Członek komisji,
- 3) Członek komisji.

§ 17

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 18

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka.

§ 19

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

- 1) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
- 3) Posiedzenia komisji są protokołowane.
- 4) Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach

lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

2. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) listę dzieci przyjętych do żłobka, listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

§ 20

1. W terminie 7 dni od dnia poinformowania o wyniku rekrutacji do żłobka rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

WÓJT
Wiesław Kozłowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka w Sufczyńie
na rok szkolny 2023/2024

**KARTA ZGŁSZENIA DZIECKA DO
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W SUFCZYŃIE**

Termin przyjęcia dziecka do żłobka:
--

Dane osobowe dziecka			
PESEL:			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Poczta	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
Pobyt dziecka w żłobku <small>(żłobek czynny od poniedziałku do piątki w godzinach od 6:30 do 17:00)</small>			
Godziny pobytu dziecka w żłobku			

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko		Data urodzenia	
Numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL seria i numer dokumentu tożsamości			
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Poczta	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	

Warunki przyjęcia				
Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Liczba punktów wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym			
2.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym			
3.	Dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności			
4.	Dziecko rodzica wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów			
5.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie)			
Razem				

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka w Sufczyźnie
na rok szkolny 2023/2024

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

o wielodzietności rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka

Ja, niżej podpisany rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do żłobka)
oświadczam, że jesteśmy rodziną wielodzietną wychowującą troje dzieci
lub więcej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (licząc łącznie
z kandydatem)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Dat urodzenia	PESEL

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że
jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego
oświadczenia¹

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

¹ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

o samotnym wychowywaniu dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka

Ja, niżej podpisany rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do żłobka)
oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko.

Jestem (właściwie podkreślić):

1. panną/kawalerem
2. wdową/wdowcem,
3. osobą rozwiedzioną,
4. w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
5. osobą niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem.

W przypadku wskazania pkt 2-5 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia²

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

² Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Załącznik nr 4
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka w Sufczyńie
na rok szkolny 2023/2024

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie

o wysokości dochodu na osobę w rodzinie

Ja, niżej podpisany rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko dziecka – kandydata do żłobka)
oświadczam, że:

- a) Wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą obliczenia wysokości dochodu* na osobę w rodzinie dziecka wynosi
- b) Rodzina składa się z osób.
- c) Wysokość dochodu* na osobę w rodzinie wynosi

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia³

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Pod pojęciem dochodu, rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30ci art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Przy obliczaniu dochodu członka rodziny, o którym mowa w ust. 9, bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożeniu wniosku

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu.

³ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Rekrutacji dzieci
do Publicznego Żłobka w Sufczyńie
na rok szkolny 2023/2024

.....
miejscowość, data

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM

Deklaruję, że od 1 września roku szkolnego **2023/2024** moja córka/mój syn

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

będzie kontynuował/a pobyt w Publicznym Żłobku w Sufczyńie

1. Rodzice/ opiekunowie prawni:

a) Matka/opiekunka prawna -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;
(adres poczty elektronicznej)

.....
(numer/numery telefonu)

b) Ojciec/opiekun prawny -;;
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania)

.....;
(adres poczty elektronicznej)

.....
(numer/numery telefonu)

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w żłobku – od godz. do godz.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Jednocześnie informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Dyrektor Publicznego Żłobka w Sufczyńcu, tel. 14 6658072; adres e-mail: zs-sf@gminadebno.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail lukasz.franczyk@casim.com.pl
3. Celem zbierania danych jest spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.