Wnioskodawca:

Wola Dębińska, dnia ……….……………..…

.................................................

.................................................

|  |
| --- |
| **Wójt Gminy Dębno**  **Wola Dębińska 240**  **32-852 Dębno** |

*(adres, kod pocztowy)*

.................................................   
 *(telefon/e-mail)*

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O LOKALIZACJI DZIAŁKI  
W OBSZARZE AGLOMERACJI DĘBNO**

# 

Zwracam się o wydanie zaświadczenia, czy działka(-i) ewidencyjna(-e) numer ………………….. w miejscowości ..............................................................… Gmina Dębno znajduje(-ą) się w obszarze aglomeracji Dębno wyznaczonej Uchwałą Nr VI/455/2022 Rady Gminy Dębno z dnia 24 maja 2022 roku w sprawie: wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Dębno (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2022.3753).

Zaświadczenie niniejsze jest niezbędne w celu przedłożenia w ……………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

W sprawach budownictwa mieszkaniowego.

W sprawach innych niż budownictwo mieszkaniowe.

........................................................

## *(podpis wnioskodawcy)*

**Sposób odbioru zaświadczenia: pocztą na adres** ……………………………………………………………………...

**Informacja dla wnioskodawcy**

1) Ustawowy czas realizacji wniosku: niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o wydanie zaświadczenia. (podstawa prawna: art. 217-219 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U.2023.775 t. j.).

2) Opłata skarbowa:

a) W sprawach budownictwa mieszkaniowego: nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023.2111 t. j.)

b) ) W sprawach innych niż budownictwo mieszkaniowe: wysokość opłat oraz obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o Dokonanie czynności urzędowej. Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz część cz. II. pkt 21 załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023.2111 t. j.).

3) W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy podmiot jest zwolniony od opłaty skarbowej. (podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz część cz. IV załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023.2111 t. j.).

4) Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w terminie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.(podstawa prawna: § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U.2007.187.1330).

5) Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Dębno:

BS Brzesko o/Dębno **51 9453 0009 0030 0300 0026 0002**  
w tytule przelewu wpisując „**Opłata za zaświadczenie – aglomeracja”**

**klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:   
   Urząd Gminy Dębno reprezentowany przez Wójta Gminy Dębno, mający siedzibę w Woli Dębińskiej 240, 32-852 Dębno, tel. 14 631-85-60.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@gminadebno.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020.164 t.j.).
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.