

Załącznik do projektu nr...  
Uchwały Nr X/.../2023 r.  
Rady Gminy Dębno z dnia ... 2023 r.

**„Roczny program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2024”**



**Gmina Dębno 2023**

§1  
**INFORMACJE OGÓLNE**

Ilekcioć w „Rocznym programie współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024” jest mowa o:

1. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
2. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Dębno,
3. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
4. **klauzulach społecznych** – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zleceniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych,
5. **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
7. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
8. **programie** – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”,
9. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Dębnie,
10. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

§ 2  
**CEL PROGRAMU**

1. **Głównym celem** programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które mają służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
  - 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe i innych,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) efektywne i oszczędne realizowanie zadań publicznych,
  - 5) rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,

- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

### § 3

## ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości (subsydiarności)**, rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samo decydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki gminy zdolnych do realizacji zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań; co oznacza, że gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **Suwerenności stron**, rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania; co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **Partnerstwa**, rozumianej jako przede wszystkim dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców gminy, określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji,
4. **Efektywności**, rozumianej jako dążenie sektorów pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych, obie strony wspólnie dbają aby osiągać możliwie najlepsze efekty w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych,
5. **Uczciwej konkurencji i jawności**, rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy, co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
6. **Zasadzie zrównoważonego rozwoju**, rozumianej jako działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny,
7. **Zasadzie równości szans**, rozumianej jako, dbałość obu stron o włączenie na

równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

#### § 4

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

#### § 5

### FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
  - 5) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców,
3. Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z zm.). Przy zakupie tychże usług, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych.
4. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897). Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
5. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a. ustawy w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom pozarządowym, realizującym zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Dębno nr XII/220/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dębno.
7. Formy współpracy **pozafinansowej**:
  - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 2) informowanie o konkursach, spotkaniach oraz innych istotnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów przedsięwzięciach organizowanych przez Urząd,
- 3) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
- 4) organizowanie tematycznych szkoleń, seminariów i konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- 5) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości lokali będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty spotkań i konferencji,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) promocji działalności organizacji pozarządowych,
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 10) udzielania w miarę możliwości i wiedzy informacji o innych źródłach finansowania zwłaszcza z programów i projektów unijnych,
- 11) zachęcania sektora gospodarczego do sponsorowania najwartościowszych projektów organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- 12) wspierania organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,
- 13) Propagowanie działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez:
  - a) pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy [www.gminadebno.pl](http://www.gminadebno.pl)

## § 6

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W roku 2024 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

- 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 4) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno - gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacji pozarządowej może obejmować także zadania nie uznane za priorytetowe.

## § 7

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program ma charakter roczny i dotyczy zadań publicznych realizowanych od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## § 8

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Otwarte konkursy ofert ogłasza publicznie Wójt Gminy z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, poprzez m.in. zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, lub na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Dębno nr XII/220/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dębno.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych grantów, z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
6. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację pozarządową i innymi podmiotami będą określane w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

## § 9

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Dębno na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w roku 2024 zaplanowała w formie dotacji kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała Rady Gminy Dębno (budżetowa) na 2024 r.

## § 10

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Wójt Gminy zobowiązany jest przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
2. Realizacja Programu oceniana będzie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom.

## § 11

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie Programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Dębno, w sposób określony w uchwale nr VII/312/2010 Rady Gminy Dębno z dnia 5 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 12

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta Komisja konkursowa.
2. Na realizację zadań publicznych ogłasza się jeden bądź kilka konkursów, przy czym do każdego konkursu, może być powołana odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
4. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest min. 3 członków Komisji.
5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje punktowej oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 5) liczbę punktów przyznawanych przez komisję, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 7) podpisy członków komisji.
12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Dębno, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości BIP/ tablica ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu.

§ 13

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Finansów Publicznych.
3. Każdorazowa zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Piotr Matura*