

Przedsiębiorca:

(imię i nazwisko/nazwa i forma prawna)

.....
.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....

Wójt Gminy Dębno

NIP:.....

Telefon i fax:

e-mail.....

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia:
(zaznaczyć x)**

- DETAL -poza miejscem sprzedaży
 GASTRONOMIA - w miejscu sprzedaży

dla następujących kategorii:

- Kategoria A** – o zawartości alkoholu do 4,5 % alkoholu oraz piwo
 Kategoria B – o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18 % oprócz piwa
 Kategoria C – o zawartości alkoholu powyżej 18 %

dla punktu sprzedaży na terenie gminy Dębno w miejscowości:.....

w budynku mieszkalnym, mieszkalnym niezamieszkanym, niemieszkalnym, mieszkalno-użytkowym (podkreślić właściwe)

Kontakt telefoniczny z placówką:.....

1. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer ewidencji działalności gospodarczej

(w przypadku CEIDG proszę podać numer/y NIP):.....

2. Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 (zaznaczyć x działalność dominującą):

- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych(*sklepy spożywcze i spożywczo-przemysłowe*)
 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (*sklepy przemysłowo-spożywcze*)
 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (*sklepy branżowe - monopolowe*)
 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne(*np. kawiarnie, pizzerie, typu fast food.*)
 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów(*np. w barach, piwiarniach, pubach itp.*)

3. Pełnomocnik – imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy:

.....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych(magazynu dystrybucyjnego):

.....

5. Działalność dotyczy: (zaznaczyć x)

- Nowego punktu sprzedaży
 Kontynuacji działalności (przez tego samego przedsiębiorcę)
 Zmiany przedsiębiorcy w istniejącej placówce

6. Deklarowany czas działalności punktu sprzedaży: godz......

7. Powierzchnia sprzedażna punktu wynosi:.....m²

Załączniki (zaznaczyć x przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Oświadczenie

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a także, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy wydanych z jej upoważnienia uchwał Rady Gminy Dębno, a w szczególności:

- **że punkt sprzedaży nie jest usytuowany w miejscach objętych zakazem ustawowym (art. 14):**
 - na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
 - na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
 - w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
 - w środkach i obiektach transportu publicznego,
 - w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,
 - w ośrodkach szkoleniowych oraz w domach wypoczynkowych (dot. alkoholu kat. C)
- **że punkt sprzedaży, którego wniosek dotyczy (dla alkoholu kat. B i C), zgodnie z uchwałą Nr VI/421/2018 Rady Gminy Dębno z dnia 20.08.2018 r., nie jest usytuowany w odległości bliżej niż 100 m – licząc najkrótszy ciąg komunikacyjny od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia na teren obiektu chronionego:**
 - szkół, przedszkoli, placów zabaw,
 - placówek oświatowo-wychowawczych,
 - kościołów
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez nas w związku z wszczętym na Pani/Pana wniosek postępowaniem w sprawie **wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych we wniosku jest Wójt Gminy Dębno, tel. 14 631 85 73, adres e-mail: sekretariat@gminadebno.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail lukasz.francyk@gminadebno.pl
3. Celem zbierania danych jest spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
6. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zapewniającym wsparcie oraz działanie narzędzi i systemów informatycznych Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę płatniczą transakcji. Ponadto, możemy przekazać Pani/Pana dane osobowe organom publicznym walczącym z oszustwami i nadużyciami
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)