



Urząd Gminy Dębno

## Karta usługi: **Zgłoszenie pobytu stałego lub pobytu czasowego obywateli RP**

Szczegóły sprawy:

Wydział	Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Obywatelskich Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno I piętro, pokój nr 101 Telefon 146318563 Godziny pracy: poniedziałek 7.30 -16.30 wtorek-czwartek 7.30-15.30 piątek 7 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>
Osoba odpowiedzialna	Cecylia Sułek
Opis sprawy	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy obywateli RP
Kogo dotyczy	Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formularz zgłoszenie pobytu stałego (zał. nr 1 ) lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego (zał. nr 2 ) – odrębny dla każdej osoby meldującej się , również dla dziecka)</li><li>2. Dowód osobisty lub paszport</li><li>3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - do wglądu w oryginale. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.</li></ol>
Miejsce składania pism	Wydział Edukacji, Spraw Społecznych i Obywatelskich Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno I piętro, pokój nr 101
Termin i sposób załatwienia	Niezwłocznie <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przyjęcie formularza zgłoszenia pobytu stałego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której zamieszkuje i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały</li><li>2. Przyjęcie formularza zgłoszenia pobytu czasowego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości w której zamieszkuje i na wniosek osoby - wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy.</li></ol>
Opłaty	1. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na

	<p>pobyt stały nie podlega opłacie.</p> <p>2. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – opłata 17 zł.</p> <p>Wpłaty opłaty skarbowej należy dokonać na rachunek bankowy: Urząd Gminy Dębno BS Brzesko o/Dębno nr 51 9453 0009 0030 0300 0026 0002 w tytule podając „Opłata skarbowa Ewidencja Ludności”</p>
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 24 – 30 i art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ( Dz. U. z 2016 r. poz. 722 ze zm.)</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852)</li> <li>3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2016 poz. 1827)</li> </ol>
Tryb odwoławczy	<p>W przypadku odmowy dokonania zameldowania wydawana jest decyzja administracyjna, od której służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Dębno.</p>
Inne informacje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.</li> <li>2. Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.</li> <li>3. Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy przedstawia potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub formularzu zgłoszenia pobytu czasowego, oraz, do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu</li> <li>4. Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.</li> <li>5. Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.</li> <li>6. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej</li> </ol>

	<p>przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p> <p>7. Obowiązek meldunkowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego do wglądu dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>8. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celem ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała</p> <p>9. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.</p>
Dokumenty do pobrania	<p>Załącznik nr 1 - Zgłoszenie pobytu stałego</p> <p>Załącznik nr 2 – Zgłoszenie pobytu czasowego</p> <p>Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo</p>