Dębno, …………………………r.

……………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………

Adres

……………………………………

(PESEL)

……………………………………

(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Dębno

32-852 Wola Dębińska 240

Wniosek  
o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym położonym w miejscowości:

……………………………………………………………………o pow. ......................... ha

prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

………………………………………………………………………………………………..…

(imię i nazwisko, adres, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

 w okresie…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..  
prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo rolne lub/i pracowałem/am w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,

 w okresie…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..  
przed dniem 1 stycznia 1983 r. pracowałem/am po ukończeniu 16-go roku życia   
w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,

 w okresie…………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….  
po 31 grudnia 1982 r. pracowałam/em w indywidualnym gospodarstwie rolnym   
w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

W załączeniu przedkładam:

 Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,

 Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie, za który jest wydawane zaświadczenie

…………………………………………  
(podpis wnioskodawcy)

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54 poz. 310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:

1) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,

2) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia   
w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,

3) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym   
w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

2. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:

• od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r - 0,2 ha,

• od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha

• od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.

**klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Gminy Dębno reprezentowany przez Wójta Gminy Dębno, mający siedzibę w Woli Dębińskiej 240, 32-852 Dębno,  
 tel. 14 631-85-60.

1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail na adres: **lukasz.franczyk@gminadebno.pl** lub telefonicznie pod nr tel.: 14 631-85-77.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe dot. podatków i opłat lokalnych) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania swoich danych osobowych;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
* żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
  ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………….

/podpis osoby informowanej/