

# REGULAMIN REKRUTACJI

## DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

### W WOLI DĘBIŃSKIEJ IM. JANA PAWŁA II

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm ).
2. Uchwały Nr 11/259/2017 Rady Gminy Dębno z dnia 3 marca 2017 r.
3. Zarządzenia Nr 13/2021 Wójta Gminy Dębno z dnia 28 stycznia 2021 r.

#### § 1

#### Zasady rekrutacji

1. Do Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dębno.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
7. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

8. Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w ust. 7, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

4. Zasady rekrutacji oraz formularze dokumentów z nimi związanych są dostępne w Publicznym Przedszkolu w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II.

## §2

### **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci w kolejnych latach szkolnych**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci obecnie uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II, składają deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022 w Publicznym Przedszkolu w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od dnia 1 września 2021 r.
3. Dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) złożyli deklaracje w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II, mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu, do którego uczęszczają.

## §3

### **Procedura rekrutacji do przedszkola**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na złożony przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka wniosek w Publicznym Przedszkolu w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych na obszarze Gminy Dębno, niż liczba wolnych miejsc, zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne, które odbywa się dwuetapowo.

**I etap rekrutacyjny** – wg kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, które mają jednakową wartość – 60 punktów za każde kryterium.

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:

**II etap postępowania** – wg kryteriów określonych przez organ prowadzący,

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa
1	Oboje rodzice /rodzic samotnie wychowujący/prawni opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym.	20 pkt.
2	Czas pobytu kandydata w przedszkolu wykracza poza realizację podstawy programowej, jest dłuższy niż 5h dziennie.	za każdą dodatkową godzinę 5 pkt.
3	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	10 pkt.

3. W przypadku zakwalifikowania kandydata do przedszkola rodzic (opiekun prawny) potwierdza wolę przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia skutkuje usunięciem dziecka z listy przyjętych.

#### §4

### Sposób dokumentowania spełniania kryteriów

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Oświadczenia składa się w oryginale, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się o potwierdzenie tych okoliczności do właściwego organu – zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów dostępne są w przedszkolu.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018r. poz. 511);

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ:
- 1) oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zaocznym lub o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) oświadczenie dotyczące czasu pobytu dziecka powyżej podstawy programowej, zgodnie z deklaracją wpisaną we wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa dziecka do danego publicznego przedszkola, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
7. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w toku postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przeprowadzającym rekrutację przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zostanie wniesiona skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## §5

### **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.



2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył wymagane dokumenty.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej w szczególności należy:
  - weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów;
  - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych (imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informacja o liczbie wolnych miejsc);
  - sporządzenie protokołu rekrutacyjnego;
4. Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II.

## §6

### Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

- od 15 lutego 2021 r. do 26 lutego 2021r. do godz. 15<sup>00</sup> - złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- do 4 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup> - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm ).
- 5 marca 2021 r do godz. 15<sup>00</sup> - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,



- od 8 marca 2021 r. do 11 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup> - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- 12 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup> – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## §7

### Przyjęcia dzieci spoza Gminy Dębno

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Dębno mogą być przyjęte do publicznego przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Dębno przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami określonymi w §3.

## §8

### Postępowanie uzupełniające

Postępowanie uzupełniające może odbyć się wówczas, gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. Do postępowania uzupełniającego przepisy o rekrutacji stosuje się odpowiednio.

Harmonogram postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022:

- od 19 marca 2021r. do 24 marca 2021r. do godz. 15<sup>00</sup> - złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- do 26 marca 2021r. do godz. 15<sup>00</sup> - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

czynności, o których mowa w art.157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm .)

- **29 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 30 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>**- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **1 kwietnia 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## §9

### Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora Publicznego Przedszkola w Woli Dębińskiej im. Jana Pawła II odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.