



Urząd Gminy Dębno

Karta usługi: Wydawanie zezwoleń w zakresie wykonywania przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób.

Szczegóły sprawy:

Wydział	Wydział Edukacji Spraw Społecznych i Obywatelskich Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno I piętro, pokój nr 102 Telefon 146318563 Godziny pracy: poniedziałek 7 ³⁰ -16 ³⁰ wtorek-czwartek 7 ³⁰ - 15 ³⁰ piątek 7 ³⁰ - 14 ³⁰
Osoba odpowiedzialna	Agnieszka Grochola
Opis sprawy	
Kogo dotyczy	Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.
Wymagane dokumenty	1) Wypełniony druk wniosku. Wniosek do pobrania: a) w Wydziale Edukacji Spraw Społecznych i Obywatelskich w Urzędzie Gminy Dębno (I piętro, pok. 102) lub b) na stronie internetowej Gminy Dębno http://www.gminadebno.pl . 2) Załączniki: a) Kserokopia licencji, b) Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów, długość linii komunikacyjnej podana w kilometrach c) Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, d) Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi, e) Cennik oraz wykaz pojazdów, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, f) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia, g) Zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach. UWAGA: W przypadku ubiegania się o zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych zamiast dokumentów określonych w pkt.: d, e i g należy dołączyć: <ul style="list-style-type: none">informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.



Urząd Gminy Dębno

	<p>3) Dokumenty do wglądu:</p> <p>a) dowód tożsamości właściciela:</p> <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty w przypadku osoby fizycznej,• zaświadczenie o nadaniu nr REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,• dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika.
Miejsce składania pism	Wydział Edukacji Spraw Społecznych i Obywatelskich I piętro, pokój nr 102 Telefon 146318563
Termin i sposób załatwienia	Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do 30 dni oddnia złożenia kompletnego zezwolenia. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku.
Opłaty	<p>1. Opłata za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego uzależniona jest od okresu jego ważności i wynosi:</p> <p>a) na okres do 1 roku - 100,00 zł b) do 2 lat - 150,00 zł c) do 3 lat - 200,00 zł d) do 4 lat - 250,00 zł e) do 5 lat - 300,00 zł</p> <p>Dla przewozu regularnego specjalnego opłata wynosi 50% opłaty przewidzianej za wydanie zezwolenia dla przewozu regularnego. Za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.</p> <p>2. Opłata skarbowa:</p> <p>a) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł, b) od stwierdzenia zgodności z oryginałem kopii dokumentu – 5 zł (od każdej strony dokumentu).</p> <p>Opłat można dokonać bez ponoszenia dodatkowych kosztów w kasie Banku Spółdzielczego o/Dębnowo budynku Urzędu Gminy Dębno (parter) na konto Urzędu Gminy Dębno nr 51 9453 0009 0030 0300 0026 0002</p>
Podstawa prawna	<p>1) Art. 18 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1414),</p> <p>2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz.U. z 2012 r. poz. 451),</p> <p>3) § 11 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i</p>



Urząd Gminy Dębno

	wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 916), 4) Część II pkt. 4 i cz. IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.)
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnowie za pośrednictwem Wójta Gminy Dębno, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Inne informacje	-
Dokumenty do pobrania	Zał. Nr 1 Wniosek o wydanie zezwoleń w zakresie wykonywania przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób. Zał. Nr 2 Wniosek o wyrażenie zgody na zatrzymywanie się na przystankach na terenie Gminy Dębno. Zał. Nr 3 Wniosek o uzgodnienie warunków korzystania z przystanków na terenie Gminy Dębno. Zał. Nr 4 Wykaz przystanków na terenie Gminy Dębno.