**Analiza stanu zapewnienia dostępności oraz planowane działania**

**w zakresie poprawy realizacji zadań.**

**ANALIZA STANU ORAZ PLAN DZIAŁANIA** **NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ URZĄD GMINY DĘBNO.**

            Na podstawie art. 14 ust. 2 i 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przeprowadza się analizę stanu oraz ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**ANALIZA STANU ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ URZĄD GMIMNY DĘBNO.**

Do siedziby Urzędu Gminy Dębno w miejscowości Wola Dębińska 240 można dotrzeć drogą gminną. W odległości ok. 100 metrów od wejścia głównego do urzędu gminy znajduje się przystanek autobusowy. Komunikacja publiczna - brak autobusów niskopodłogowych.

Urząd Gminy Dębno posiada parking ogólnodostępny. Na parkingu wyznaczone są dwa miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Do budynku prowadzą trzy wejścia. Jedno wejście przystosowane dla osób

z niepełnosprawnością ruchową, znajduje się od południowej strony budynku urzędu gminy - przy parkingu głównym, przed budynkiem, do których prowadzi podjazd. Otwierane skrzydłowe wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy urzędu.  
Przy wejściu głównym, na parterze znajduje się Dziennik Podawczy, który spełnia funkcję punktu informacyjnego, zaopatrzonego w przenośną pętlę indukcyjną.

W obrębie wejścia brak aktualnej tablicy informacyjnej na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wzrokowej, słuchowej czy dotykowej.

Nie ma oznaczeń w alfabecie Braille’a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niedowidzących i słabowidzących. Urząd nie posiada systemów naprowadzających dźwiękowo.

Na parterze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób

z niepełnosprawnościami, która posiada dodatkowo system przyzywowy połączony

z Dziennikiem Podawczym i pokojem Koordynatora ds. dostępności.

Na każdej z trzech kondygnacji budynku urzędu gminy znajdują się ogólnodostępne toalety dla interesantów.

W budynku brak windy ułatwiającej dostęp na każde piętro.  
W przypadku trudności w dotarciu interesanta na piętro urzędu, istnieje możliwość zejścia pracownika merytorycznego na parter i obsługi interesanta w dogodny dla niego sposób.

Osoby odwiedzające urząd mają prawo do wejścia z psem asystującym lub psem przewodnikiem za okazaniem odpowiednich dokumentów czworonoga. Wprowadzono procedurę obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Dębno.

Gmina Dębno dbając o osoby starsze i niepełnosprawne przystąpiła do programów:

a) „Korpus Wsparcia Seniorów”. Celem programu jest zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość”. Wsparcie adresowane jest do osób, które ukończyły 65 lat, mających problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność.

b) Opieka Wytchnieniowa - edycja 2023.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r.

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- serwis zawiera dokumenty PDF, które powstały na podstawie źle przygotowanych

dokumentów word lub są skanami dokumentów.   
- nie wszystkie filmy posiadają napisy dla osób niesłyszących.  
- brak tekstu alternatywnego na części zdjęć, grafik statycznych oraz filmów.  
- responsywność wyświetlanych plików graficznych na niestandardowych

rozdzielczościach.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI PRZEZ URZĄD GMINY DĘBNO NA LATA 2023 – 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres działalności | Realizujący zadanie | Sposób realizacji | Termin |
| 1. | Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej  w sposób wizualny  i dotykowy lub głosowy | Koordynator | Zakup urządzeń umożliwiających zapoznanie się  z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń, map udźwiękowionej  i tyflograficznych | 2023 |
| 2. | Zapewnienie wolnych od barier ciągów komunikacyjnych, oznaczenie krawędzi, poręcze przy ścianie | Koordynator | Oznaczenie taśmą krawędzi schodów, zamontowanie poręczy przy schodach od strony wewnętrznej | 2023 |
| 3. | Zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku osobom  z niepełnosprawnościami | Zespół ds. dostępności | Przygotowanie procedury zapewniającej osobom ze  szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji, zakup materacy lub krzeseł ewakuacyjnych. | 2023-2025 |
| 4. | Oznaczenie drzwi do pomieszczeń biurowych tabliczkami w alfabecie Braille’a. | Koordynator | Zakup i montaż tabliczek informacyjnych do oznaczenia drzwi | 2023 |
| 5. | Obniżenie lady na Dzienniku Podawczym aby mogły korzystać osoby w pozycji stojącej i siedzącej | Koordynator | Wykonanie prac remontowych na Dzienniku Podawczym | 2023-2024 |
| 5. | Zapewnienie szkoleń  z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Sekretarz Gminy | Szkolenia dla pracowników | 2023-2025 |
| 6. | Usprawnienie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Wszystkie komórki organizacyjne | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz obowiązek ewidencjonowania wszystkich takich przypadków | 2023-2025 |
| 7. | Przyjmowanie uwag, opinii  i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator | Analiza przekazanych uwag pod kontem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. | 2023-2025 |
| 8. | Sporządzenie raportu zbiorczego | Koordynator  i zespół ds. dostępności | Wypełnienie formularza  i przekazanie do Wojewody | Marzec 2025 |
| 9. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej | Informatycy | Bieżący monitoring strony internetowej | 2023-2025 |

Poszczególne działania są uzależnione od posiadanych środków finansowych.