

Załącznik do projektu Nr .....  
Uchwały Nr /.../2018 r.  
Rady Gminy Dębno z dnia ... 2018 r.

PROJEKT

**„Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie na rok 2019”**



**Gmina Dębno 2018**

## §1

### INFORMACJE OGÓLNE

Ilekcioć w „Programie współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019” jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019.”
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000 i poz.1366).
4. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
5. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
6. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Dębno;
7. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Dębnie;
8. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
9. **małych grantach** – rozumie się zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

## § 2

### CEL PROGRAMU

1. **Głównym celem** programu jest kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, które mają służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
  - 2) wsparcie rozpoznanych potrzeb mieszkańców w ramach zadań Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) efektywne i oszczędne realizowanie zadań publicznych,
  - 5) rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej.
  - 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

### § 3

## ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
4. zasada **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5. zasada **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają w zgodzie z prawem i dobrymi obyczajami.
6. zasada **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

### § 4

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### § 5

## FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) innych trybów zlecenia realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się może po przeprowadzeniu otwartego

konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a. ustawy w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom pozarządowym, realizującym zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej odbywa się na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Dębno nr XII/220/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dębno.

5. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) informowanie o konkursach, spotkaniach oraz innych istotnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów przedsięwzięciach organizowanych przez Urząd.
- 3) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad inicjatywami i projektami realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
- 4) organizowanie tematycznych szkoleń, seminariów i konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.
- 5) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości lokali będących w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty spotkań i konferencji.
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej dla rozwiązywania problemów społecznych w obszarach wspólnego zainteresowania w sferze zadań publicznych.
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 8) Propagowanie działalności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów poprzez:
  - pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. ich bieżącej działalności w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy [www.gminadebno.pl](http://www.gminadebno.pl)

## § 6

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W roku 2019 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

**1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

**5) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.**

2. W przypadkach, gdy pozwoli na to stan środków budżetu Gminy i będą za tym przemawiać szczególne potrzeby społeczno - gospodarcze, współdziałanie w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadań organizacji pozarządowej może obejmować także zadania nie uznane za priorytetowe.

#### § 7

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program ma charakter roczny i dotyczy zadań publicznych realizowanych w 2019 r. od 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

#### § 8

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Otwarte konkursy ofert ogłasza publicznie Wójt Gminy z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, poprzez m.in. zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, lub na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Dębno nr XII/220/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dębno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Dębno.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych grantów, z zachowaniem warunków ustalonych w ustawie.
6. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację pozarządową i innymi podmiotami będą określane w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia lub powierzono wykonanie zadania.

#### § 9

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina Dębno na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w roku 2019 zaplanowała w formie dotacji kwotę nie mniejszą niż 220.000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała Rady Gminy Dębno (budżetowa) na 2019 r.

#### § 10

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Dębno w terminie do 31 maja 2020 r.

2. Realizacja Programu oceniana będzie w oparciu o:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom.

## § 11

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt programu współpracy na 2019 rok powstał na bazie Programu współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2018.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Dębno, w sposób określony w uchwale nr VII/312/2010 Rady Gminy Dębno z dnia 5 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 12

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Dębno celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Na realizację zadań publicznych ogłasza się jeden bądź kilka konkursów, przy czym do każdego konkursu, może być powołana odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
4. Obrady Komisji są ważne, gdy w czasie posiedzenia obecnych jest min. 3 członków Komisji.
5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.
7. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, dokonuje punktowej oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
  - 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 5) liczbę punktów przyznawanych przez komisję, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 7) podpisy członków komisji.
12. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Dębno, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
13. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
14. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest do publicznej wiadomości BIP/ tablica ogłoszeń w Urzędzie, na stronie internetowej Urzędu.

### § 13

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

2. Zarządzenie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnych umów pomiędzy wyznaczonymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, które określają sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Finansów Publicznych.
4. Każdorazowa zmiana w programie wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Piotr Matura*