

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2019 r., poz.2010 z późn.zm.) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn.zm.) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.)
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Dębno .
Termin składania:	<ul style="list-style-type: none">• w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca• w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Wójt Gminy Dębno
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Dębno, Wola Dębińska 240, 32-852 Dębno

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

PIERWSZA DEKLARACJA ¹ ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI² KOREKTA DEKLARACJI³

Data zmiany/korekty (dzień, miesiąc, rok) _ _ - _ _ - _ _ _ _

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

OSOBA(Y) FIZYCZNA(E) OSOBA PRAWNA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

WŁASNOŚĆ WSPÓŁWLASNOŚĆ ŁĄCZNA UŻYTKOWANIE WIECZYSTE
 WSPÓŁWLASNOŚĆ W CZĘŚCIACH UŁAMKOWYCH ZARZĄD LUB UŻYTKOWANIE POSIADANIE ⁴
.....

C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko*/Nazwa pełna**	Imię*/Nazwa skrócona**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	PESEL*	NIP**

C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE (współmałżonka/ współwłaściciela)				
Nazwisko*/Nazwa pełna**			Imię*/Nazwa skrócona**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	PESEL*		NIP**	
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**				
Kraj		Województwo		Powiat
Gmina	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta	
C.4. DODATKOWE DANE KONTAKTOWE ***				
Adres e-mail		Nr telefonu kontaktowego		
C.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby				
Kraj		Województwo		Powiat
Gmina	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta	
D. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA				
Miejscowość	Ulica	Nr domu/ nr lokalu/	Kod pocztowy	Poczta
E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIODOPADÓW				
<p>Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim wszystkie bioodpady*, stanowiące odpady komunalne: (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>*przez bioodpady należy rozumieć: odpady kuchenne, skoszoną trawę, liście, kwiaty, trociny, korę drzew, gałęzie drzew i krzewów.</p>				
F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
1. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D				
2. Stawka opłaty (za osobę) [zł]				
3. Wysokość miesięcznej opłaty [iloczyn osób (pkt.1) i stawki opłaty (pkt. 2)] [zł]				

F.1. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ZWOLNIENIACH

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy podmiot składający deklarację posiada kompostownik przydomowy i kompostuje w nim bioodpady

4. Kwota przysługującego zwolnienia (na osobę) [zł]

5. Stawka opłaty po zwolnieniach (na osobę)
[stawka opłaty (F pkt. 2) minus kwota przysługującego zwolnienia (pkt. 4)]
[zł]6. Wysokość miesięcznej opłaty po zwolnieniach [zł] [iloczyn liczby osób (F
pkt. 1) i stawki opłaty po zwolnieniach (pkt. 5)] [zł]**G. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaj załącznika)****H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO (YCH) DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU

Data (dzień-miesiąc-rok)

Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438).

Wyjaśnienia:

- 1) Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) Obowiązek złożenia deklaracji do Wójta Gminy Dębno o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Dębno w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 4) W przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami (np. zmiana nazwiska), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć korektę deklaracji.
- 5) Zgodnie z art. 5 ust 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie. Niezastosowanie się do w/w obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie skutkowało koniecznością zastosowania wobec właściciela nieruchomości stawki opłaty podwyższonej.
- 6) W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 7) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Objaśnienia:

¹ pierwsza deklaracja – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Dębno deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;

² zmiana deklaracji – w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana;

³ korekta deklaracji – właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć deklarację do Wójta Gminy Dębno w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska właściciela nieruchomości), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek;

⁴ podać tytuł będący podstawą do władania daną nieruchomością (np. dzierżawa, najem, posiadanie bez tytułu prawnego);

* dotyczy osoby fizycznej;

** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną;

*** wypełnienie nie jest obowiązkowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Dębno reprezentowany przez Wójta Gminy Dębno, mający siedzibę w Woli Dębińskiej 240, 32-852 Dębno, tel. 14 631-85-60.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Pan Łukasz Franczyk, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: lukasz.francyk@gminadebno.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 14 631-85-77. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora (Poczta Polska, bank obsługujący jednostkę, firmy informatyczne serwisujące oprogramowanie komputerowe) oraz inne organy i podmioty publiczne uprawnione do pozyskiwania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
 8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udośćniane organizacjom międzynarodowym.
 9. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.